

## يسر مكتب المنح الدولية والمشروعات الدولية للدعم بجامعة حلوان الإعلان عن فتح باب التقدم لبرنامج "مبادرة التعليم العالي لمنح الدراسات العليا للمهنيين"

تعلن الإدارة المركزية للبعثات بوزارة التعليم العالي بالتعاون مع الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية عن فتح باب التقدم لبرنامج "مبادرة التعليم العالي لمنح الدراسات العليا للمهنيين" وفقا للإتفاقية رقم 263 – 298 الموقعة بين الولايات المتحدة الأمريكية وجمهورية مصر العربية، وتنص هذه الإتفاقية على توفير منح دراسية بغرض رفع كفاءة (مؤسسات الحكومة المصرية والجامعات والمراكز البحثية وأماكن محدودة للقطاع الخاص) للمساهمة فى النمو الأقتصادي القومى، وهذه المنح متاحة للذكور والإناث وذوي الاحتياجات الخاصة .

### أنواع الإيفاد:

- منح للتدريب بالولايات المتحدة الأمريكية لمدة فصل دراسي واحد بحد ادنى ثلاثة شهور وحد اقصى اربعة شهور
- هذه المنحة ستفيد الحاصلين عليها في تعزيز مهاراتهم المهنية وقدراتهم البحثية اللازمة لتحسين ومتابعة مسارهم الوظيفي في الحاضر والمستقبل، والمخصصات المالية لهذه المنحة محددة وغير خاضعة للائحة البعثات المالية

### التقدم للبرنامج:

- نموذج التقدم للبرنامج (A) الخاص بالمنحة المشار إليها متاحة على الموقع الإلكتروني لإدارة البعثات اعتبارا من يوم الاربعاء الموافق 8 ديسمبر 2021.
- ستقبل المقترحات وملفات السادة المرشحين اعتباراً من يوم 8 ديسمبر 2021 وحتى 26 يناير 2022.
- يتم إجراء مقابلات شخصية للسادة المرشحين لقياس مدى القدرة على التواصل وعمق الفهم للمقترح البحثي.
- لا تمييز بين المتقدمين بسبب الدين، أو العقيدة، أو الجنس، أو الأصل، أو العرق، أو اللون، أو اللغة، أو الإعاقة، أو المستوى الاجتماعي، أو لأي سبب آخر.

### المجالات المتاحة:

- الطاقة الجديدة والمتجددة.
- تحلية موارد المياه.
- العلوم الهندسية والتكنولوجية النادرة والحديثة.
- علوم الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات.
- علوم الحياة (طب – طب بيطري – طب أسنان – تمريض – صيدلة – علوم – إلخ...)
- العلوم الزراعية والتغذية.
- العلوم التجارية .
- العلوم الاجتماعية والإنسانية والتربوية.

### أولاً: شروط المنحة:

منحة الحصول على التدريب بالولايات المتحدة الأمريكية:

• الحصول على 52 درجة في اختبار (TOEFL IBT) أو 5.5 درجة في اختبار "ACADEMIC IELTS شرط ملزم عند تقديم المقترح البحثي"

• العمل بوظيفة دائمة في إحدى الجهات الحكومية أو الخاصة بجمهورية مصر العربية أن يكون معين على رأس العمل مدة لا تقل عن عام في الخدمة من تاريخ الإعلان، ولا يستثنى أحد من هذا الشرط.

ثانيا: تفاصيل المنحة:

تفاصيل منحة التدريب بالولايات المتحدة الأمريكية:

1-التدريب بالولايات المتحدة الأمريكية لمدة فصل دراسي كامل بحد ادنى ثلاثة شهور وحد اقصى اربعة شهور.

2-التدريب في احدى الجامعات او المؤسسات المعتمده والمعترف بها في الولايات المتحدة الأمريكية.

مخصصات المنحة (مخصصات المنحة محددة وغير خاضعة للائحة البعثات المالية):

1-منحة التدريب بالولايات المتحدة الأمريكية:

• مصاريف الحصول على درجة اللغة. "في حالة حصول المرشح على المنحة بشكل نهائي"

• مصاريف الكشف الطبي.

• تذاكر الطيران بالدرجة السياحية ذهاب وعودة.

• المصاريف الدراسية المتفق عليها مع الجامعة في الخارج وفقا لتوصية المكتب الثقافي المصري بواشنطن.

• بدل إعاشة بالدولار الأمريكي يصرف كل أول شهر منذ تاريخ الوصول الى الولايات المتحدة بحد أقصى اربعة أشهر.

• تأمين صحي داخل الولايات المتحدة الأمريكية

خطوات التقدم للمنح:

• تعيين منسق لكل مؤسسة، ويكون هو الوحيد دون غيره المخول له التعامل مع وحدة المعونة الأمريكية بالإدارة المركزية للبعثات فيما يخص التفاصيل الخاصة بالمنحة المشار إليها بهذا البرنامج، على أن يشمل خطاب تفويض المنسق البيانات الآتية: الاسم – الوظيفة – جهة العمل – البريد الإلكتروني – رقم الموبايل.

• تقديم المقترح البحثي والأوراق المطلوبة لكل مرشح، وذلك عن طريق منسق المؤسسة في موعد أقصاه 26 يناير 2022.

• تلتزم المؤسسة بالإعلان الداخلي مع تقديم صورة من الإعلان ذاته وصورة من قرار اللجنة المشكلة لاختيار أفضل المرشحين بناء على معايير المفاضلة والاختيار التي وضعتها المؤسسة.

• سيتم إجراء مقابلات شخصية للسادة المرشحين لقياس مدى القدرة على التواصل وعمق الفهم للمقترح البحثي.

الشروط العامة الواجب توافرها في المرشحين:

• تحقيق المستوى اللغوي المطلوب طبقا لمتطلبات المنحة. "شرط ملزم عند التقديم"

• أن يكون المرشح مصري الجنسية ولا يحمل الجنسية الأمريكية أو بطاقة الإقامة الدائمة (GREEN CARD)

• أن يكون حاصل على مؤهل عالي (بكالوريوس- ليسانس).

• العمل بوظيفة دائمة في إحدى الجهات الحكومية أو الخاصة بجمهورية مصر العربية

• أن يجتاز الفحص الطبي والأمني الذي تقرره أنظمة الإدارة المركزية للبعثات.

- أن يكون قد أدى الخدمة العسكرية أو أعفي منها (بالنسبة للذكور).
- لا يسمح باصطحاب الأسرة وفقا للشروط الخاصة بالبرنامج.

#### المستندات المطلوبة:

- نموذج الخاص بالمرشحين معتمد ومختوم
- خطاب تفويض المنسق معتمد ومختوم، على أن يشمل الخطاب البيانات الآتية: الاسم – الوظيفة – جهة العمل – البريد الإلكتروني – رقم الموبايل.
- صورة من الإعلان الداخلي للمؤسسة معتمد ومختوم.
- قرار تشكيل لجنة الاختيار الخاصة بالمرشحين معتمد ومختوم.
- كشف بأسماء السادة المتقدمين بالإعلان الداخلي مختوم من السلطة التنفيذية بالمؤسسة.
- بيان حالة وظيفية معتمد ومختوم من المؤسسة (باللغة العربية)،
- خطاب ترشيح معتمد ومختوم من المؤسسة (باللغة العربية والإنجليزية).
- الشهادات الحاصل عليها (بكالوريوس/ ليسانس – دبلومة – ماجستير – دكتوراه) مع شهادات تقديرات السنوات الدراسية للبكالوريوس أو الليسانس فقط (باللغة الإنجليزية).
- الشهادة الأصلية بالمستوى اللغوي (IELTS) أو (TOEFL IBT) على أن تكون سارية وصالحة (الصلاحية بحد أقصى عامين من تاريخ إجراء الاختبار).
- خطاب قبول مبدئي من الجامعة المستضيفة بالولايات المتحدة الأمريكية أو المراسلات معهم عبر البريد الإلكتروني،
- صورة من جواز سفر المتقدم موضح به الوظيفة الحالية، على أن يكون ساري حتى انتهاء المنحة. وصورة من بطاقة الرقم القومي
- الموقف من التجنيد بالنسبة للذكور (باللغة العربية).

#### مستندات خاصة بمؤسسات القطاع الخاص:

يضاف – إلى المستندات المشار إليها بعاليه – المستندات الآتية:

- (بالنسبة للمؤسسة): خطاب تعريفي بالمؤسسة موضح به طبيعة عملها والكثافة العمالية وتاريخ إنشائها ومدى مساهمتها في الاقتصاد القومي المصري، على أن يكون معتمد ومختوم بختم المؤسسة.
- (بالنسبة للمرشحين): برنت تأمين قطاع خاص لكل مرشح.

#### ملاحظات مهمة:

- يتم إرسال نموذج A وبيان الحالة الوظيفية الخاص بكل مرشح على الايميل [usaid@cdm.edu.eg](mailto:usaid@cdm.edu.eg)
- تقدم المستندات إلى وحدة المعونة الأمريكية في موعد أقصاه 26 يناير 2022 الساعة الثانية والنصف مساءً .

العنوان: وزارة التعليم العالي – الإدارة المركزية للبعثات (7) شارع الدكتور ابراهيم ابو النجا مدينة نصر – حي السفارات – القاهرة) الدور الرابع.

#### Important links:

Dr.Mohamed Essameldin Abdelgawad; Coordinator of Grant and International Cooperation Office (GICO), Helwan University, Cairo, Egypt- 12/12/2021



الإعلان السابع لبرنامج مبادرة التعليم العالي لمنح الدراسات العليا للمهنيين للعام الدراسي 2021/2022 – قطاع الشؤون الثقافية والبعثات – الإدارة المركزية للبعثات (cdm.edu.eg)

<https://cdm.edu.eg/cdm/%D8%A7%D9%84%D8%A5%D8%B9%D9%84%D8%A7%D9%86-%D8%A7%D9%84%D8%B3%D8%A7%D8%A8%D8%B9-%D9%84%D8%A8%D8%B1%D9%86%D8%A7%D9%85%D8%AC-%D9%85%D8%A8%D8%A7%D8%AF%D8%B1%D8%A9-/%D8%A7%D9%84%D8%AA%D8%B9%D9%84%D9%8A>

<https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fcdm.edu.eg%2Fcdm%2Fwp-content%2Fuploads%2F2021%2F12%2FAttachment-A-Individual-Candidates-and-Institutional-Application-1-2.docx&wdOrigin=BROWSELINK>

<https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fcdm.edu.eg%2Fcdm%2Fwp-content%2Fuploads%2F2021%2F12%2FAttachment-B-Evaluation-Criteria-for-Individuals-1-2.docx&wdOrigin=BROWSELINK>

للاستفسارات الفنية وتفاصيل التقدم للمنحة برجاء التواصل مع د.محمد عصام الدين عبدالوهاب منسق مكتب المنح الدولية والمشروعات الدولية للدعم بالجامعة

[dr.meam2@gmail.com](mailto:dr.meam2@gmail.com)



**U.S.-Egypt  
Higher Education Initiative  
Graduate Scholarships for Professionals**



**Attachment A**

**Individual Scholarship Candidates/Institutional Application Form**

Thank you for participating in the Graduate Scholarships for Professionals Activity (GSP).

Please fill out this form (type) to be considered for the Graduate Scholarships for Professionals.

**Application Deadline:** January 26 - 2022

**I. Personal Information**

<b>Full Name:</b>
<b>Date and Place of Birth:</b>
<b>Gender:</b>
<b>Telephone Number:</b>
<b>E-mail:</b>
<b>Type of Training Requested:</b> <input type="checkbox"/> Master’s Degree in the U.S <input type="checkbox"/> Master’s Degree at U.S. Educational Institution in Egypt <input type="checkbox"/> Post -Doctoral Program <input type="checkbox"/> Semester Long Professional Training Program  <b>Please Specify the academic field of study:</b>
<b>Have you received a Scholarship from the Central Department of Missions?</b> <b>Yes:</b> <input type="checkbox"/> <b>No:</b> <input type="checkbox"/> <b>If yes, please specify</b>
<b>Have you applied for the Graduate Scholarships for Professionals previously?</b> <b>Yes:</b> <input type="checkbox"/> <b>No:</b> <input type="checkbox"/> <b>If yes, please specify what year and what type of training?</b>
<b>Are you enrolled in a doctoral program?</b>  <b>Yes:</b> <input type="checkbox"/>



<b>Current Position:</b>	
<b>Institution:</b>	
<b>Year began working for the Institution:</b>	
<b>Supervisor's Name and Title:</b>	
<b>Telephone Number:</b>	<b>E-mail:</b>

**V. Personal Duties and Goals**

<p><b>Briefly (in 1-3 sentences or bullet points) describe the duties performed in your current position:</b></p>     
<p><b>Briefly (in 1-3 sentences or bullet points) list your short-term personal development goals and longer-term career goals, how they support the work and goals of your institution, and how they are connected to the proposed training or program of study under the GSP:</b></p> <p>a) Short-term personal development goals (1-2 years):</p>   <p>b) Long-term career goals (5-10 years):</p>   
<p><b>Briefly (in 1-3 sentences or bullet points) describe an area(s) of your work where you are particularly challenged in meeting your work objectives and how the proposed course of training through the GSP will address that challenge:</b></p>     

**VI. Skill/Training Needs**

<p><b>What training or specialized skills acquired through the GSP will help you do better at your current position and help to meet the goals of your institution?</b></p>    
---

**Type of training sought (choose one): (1) If Post-Doctoral, describe in detail your proposed research (add an attachment if needed). (2) If Masters, state the area of study and particular area of focus therein (e.g. biology with a focus on marine life). (3) If Professional Training, list the type of courses that you would like to take:(Required)**

**Briefly (in 1-3 sentences or bullet points) specify the research done into the type of course work or research available at U.S. universities or AUC: (Required)**

**If you are awarded a scholarship, briefly (1-3 sentences or bullet points) explain:**

**a) How it will help you achieve your work objectives and benefit the institution as a whole?**

**b) How it will help you achieve your personal development and career goals?**



**VII. Reintegration Plan**

**Upon Return to your Current Position: If you plan to return to the same position in your office, what do you hope to do differently or better as the result of your new skills/training? Please explain in 1-3 sentences or bullet points.**

**Will you attempt to make any improvements in how your office operates in its procedures? Briefly (in 1-3 sentences or bullet points) describe how you will do this.**

**Going to a New Position: If you plan to return to your office but, either immediately or later, would like to go into a different position, briefly (in 1-3 sentences or bullet points) explain:**

**a) What is the new position?**

**b) How will the training make you better qualified to assume it?**

**I certify that the information given in this application is complete and accurate to the best of my knowledge.**

**Name:** \_\_\_\_\_

**Title:** \_\_\_\_\_

**Signature:** \_\_\_\_\_

**Date:** \_\_\_\_\_

**THIS SECTION MUST BE FILLED BY THE INSTITUTION**

<b>Institution:</b>
<b>Head of the Institution:</b>
<b>Briefly describe the steps undertaken to ensure that the Graduate Scholarships for Professionals Activity is broadly advertised within the institution (Please attach a copy of the internal advertisement):</b>
<b>Briefly describe the steps undertaken to ensure that women and persons with disabilities receive an <u>equitable</u> portion of the scholarships:</b>
<b><u>Training of Colleagues:</u> When the scholarship recipient returns from training in the U.S. or Egypt, please describe how s/he will pass on the benefits of her/his training to others in their office? Briefly explain what steps the institution plans to take to ensure that such training takes place:</b>
<b>Please designate a point of contact (POC) who will be in charge of monitoring the performance of the scholarship recipient after s/he reintegrates? Please mention name, title and contact info for this POC:</b>

I certify that this candidate for the Graduate Scholarships for Professionals Activity is expected to achieve the objectives as well as the reintegration plan of his scholarship program as detailed in his/her application.

Head of Institution: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_



**U.S.-Egypt  
Higher Education Initiative  
Graduate Scholarships for Professionals**



**Attachment B**

**Evaluation Criteria Used by GSP Oversight Committee for Selecting Scholarship Recipients**

<b>1. Quality of the Application (30 POINTS)</b>	
a. Duties, goals and objectives are concise and descriptive. (10 POINTS)	
b. Personal development goal and challenges are clearly described. (10 POINTS)	
c. Application demonstrates that the applicant has done some research into the type of course work or research available at U.S. universities. (10 POINTS)	
<b>2. Relevance of Proposed Study to Employee’s Work and the Institution’s Goals (30 POINTS)</b>	
a. The academic program advances the Institution’s goals and objectives and the proposal is concise and descriptive. (15 POINTS)	
b. Skills and training needs and research are relevant to career plans. (15 POINTS)	
<b>3. Quality of Reintegration Plan (20 POINTS)</b>	
a. Reintegration plan is strong and includes ideas about doing things differently as a result of the training. (10 POINTS)	
b. Applicant is in a position in the organization to benefit from training. (10 POINTS)	
<b>4. English Language Proficiency (20 POINTS)</b>	
a. Proficiency in English is sufficient to effectively carry out the program activities in the U.S (20 POINTS)	
	Total: